

公表

事業所における自己評価結果

| 事業所名              |    | 公表日                                                                                                                                                  |    |     |                                              |                                  |
|-------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|----------------------------------------------|----------------------------------|
| ぎやらりー（放課後等デイサービス） |    | R7 年 5 月 10 日                                                                                                                                        |    |     |                                              |                                  |
|                   |    | チェック項目                                                                                                                                               | はい | いいえ | 工夫している点                                      | 課題や改善すべき点                        |
| 環境・体制整備           | 1  | 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。                                                                                                                         | ○  |     | 利用定員10人に対し、広さは確保している。                        |                                  |
|                   | 2  | 利用定員やこどもの状態等に対して、 職員の配置数は適切であるか。                                                                                                                     | ○  |     | 常時3.4人配置している。                                | 新たに送迎スタッフも確保していく。                |
|                   | 3  | 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。                                                                | ○  |     | 入口には手すりも設備、車イスの移動もあるため段差をなくしたりとバリアフリーに配慮している |                                  |
|                   | 4  | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。                                                                                                | ○  |     |                                              |                                  |
|                   | 5  | 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。                                                                                                           | ○  |     |                                              |                                  |
| 業務改善              | 6  | 業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。                                                                                                       | ○  |     | 施設長中心に、全スタッフが参画                              |                                  |
|                   | 7  | 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。                                                                                                 | ○  |     |                                              |                                  |
|                   | 8  | 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。                                                                                                               | ○  |     | 外部研修に参加したり連絡会などで他デイトの交流で情報交換もしている。           | 外部研修に参加した場合は記録に残し全スタッフにも周知してもらう。 |
|                   | 9  | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。                                                                                                                     |    | ○   | 現在外部評価は行っていない。<br>積極的に発信をしていく                |                                  |
|                   | 10 | 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。                                                                                                    | ○  |     |                                              |                                  |
| 適切な支援の提供          | 11 | 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。                                                                                                                              | ○  |     | 弊社のHPに記載                                     |                                  |
|                   | 12 | 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。                                                                               | ○  |     |                                              |                                  |
|                   | 13 | 放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。                                                                 | ○  |     |                                              |                                  |
|                   | 14 | 放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。                                                                                                              | ○  |     | 担当職員が計画しているが、方針や支援方法などはスタッフで共有し計画に沿って支援している。 |                                  |
|                   | 15 | こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。                                                                  | ○  |     |                                              |                                  |
|                   | 16 | 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。 | ○  |     |                                              |                                  |
|                   | 17 | 活動プログラムの立案をチームで行っているか。                                                                                                                               | ○  |     | 意見交換しながら作成している                               |                                  |
|                   | 18 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。                                                                                                                             | ○  |     | 1人1人その子に合った個別計画を立てて目標達成を目指している               |                                  |

|              |    |                                                                                    |   |   |                                       |                             |
|--------------|----|------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---------------------------------------|-----------------------------|
| 供            | 19 | こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。                           | ○ |   |                                       |                             |
|              | 20 | 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。                    | ○ |   |                                       |                             |
|              | 21 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。                             | ○ |   | 朝ミーティングを実施<br>一日流れを確認している             |                             |
|              | 22 | 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。                                             | ○ |   |                                       |                             |
|              | 23 | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。                              | ○ |   | 月に1度モニタリングを実施し、計画を見直している              |                             |
|              | 24 | 放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。                                       | ○ |   |                                       |                             |
|              | 25 | こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。                               | ○ |   |                                       |                             |
| 関係機関や保護者との連携 | 26 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。                           | ○ |   | 担当者会議には児童発達管理責任者、もしくは施設長が代表として参画している。 |                             |
|              | 27 | 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。                         |   | ○ |                                       |                             |
|              | 28 | 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。            |   | ○ |                                       | 連絡を密にし、連携を図っていく。            |
|              | 29 | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。                           | ○ |   | 相談支援事業所などと連携をとり情報共有したり支援に努めている。       |                             |
|              | 30 | 学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。                   |   | ○ | スムーズな移行のために進学校や他事業への情報提供をし、連携に努めている。  |                             |
|              | 31 | 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。                            |   | ○ |                                       | 助言をしていただいたり研修に参加するように努めている。 |
|              | 32 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。                                             |   | ○ | いまのところ活動がないので様々な行事に参加し、地域との連携をとっていきたい |                             |
|              | 33 | （自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。                                                            | ○ |   | 積極的に参加している。                           |                             |
|              | 34 | 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。                                   | ○ |   | 連絡帳のやり取りや、送迎の際などモニタリング時に情報を共有している。    |                             |
|              | 35 | 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。       |   | ○ |                                       |                             |
|              | 36 | 運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。                                               | ○ |   | 契約時に詳しく説明している。                        |                             |
|              | 37 | 放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。 | ○ |   |                                       |                             |
|              | 38 | 「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。                         | ○ |   |                                       |                             |
|              | 39 | 家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。                                      | ○ | ○ | 送迎時や連絡帳を通して、必要に応じて面談などを行っている。         |                             |

|          |    |                                                                                            |   |   |                                                             |                                                       |
|----------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 保護者への説明等 | 40 | 父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。 |   | ○ | コロナ前は開催していたが、コロナ以降は開催していない。また保護者同士の交流の機械を進めていく。             | 父母の会を保護者につくっていただいたり呼びかける。                             |
|          | 41 | こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。                       | ○ |   |                                                             | 発生した場合は話し合い、改善に向けて対処を考える。                             |
|          | 42 | 定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。                   | ○ |   | 月1でぎやらりー通信を保護者に発行している。予定や活動内容など掲載しておりSNSにもupしている            |                                                       |
|          | 43 | 個人情報の取扱いに十分留意しているか。                                                                        | ○ |   | 扱いには十分留意している                                                | 個人情報に関わるものなど、間違えて他者のカバンに入れたりしないようスタッフ一人一人が念入りに確認している。 |
|          | 44 | 障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。                                                      | ○ |   | 気持ちを読み取れるよう絵カードなどを用いたり、様々な工夫をしている                           |                                                       |
|          | 45 | 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。                                                      |   | ○ |                                                             |                                                       |
| 非常時等の対応  | 46 | 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。            |   |   |                                                             |                                                       |
|          | 47 | 業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。                                  | ○ |   |                                                             |                                                       |
|          | 48 | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。                                                        | ○ |   |                                                             |                                                       |
|          | 49 | 食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。                                                     | ○ |   | アレルギー有無の確認は必ずする。                                            | イベント等の際の食事にも必ず確認を怠らないようにする。                           |
|          | 50 | 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。                               | ○ |   |                                                             |                                                       |
|          | 51 | こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。                                  | ○ |   |                                                             |                                                       |
|          | 52 | ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。                                                    | ○ |   | 未然に事故を防ぐために、危険箇所や危険なものや場所を想定して話し合っている。                      |                                                       |
|          | 53 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。                                                       | ○ |   | 全職員が虐待予防研修に定期的に参加。                                          | 虐待マニュアルなどを資料として見返せるようにする。                             |
|          | 54 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。           |   | ○ | 現在、身体拘束は行っておらず、今後そのような可能性がある場合は計画の記載や管理などを行い連携機関や保護者にも相談する。 | 必要な場合は計画に記載する。                                        |